**КАК ПРОВЕСТИ РАССЛЕДОВАНИЕ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ**

**НА ПРОИЗВОДСТВЕ**

***Вопрос 1. Какие действия осуществляет комиссия в ходе расследования несчастного случая на производстве***

Порядок действий комиссии в ходе расследования несчастного случая определяет ст. 229.2 ТК РФ.

1. Сначала комиссия должна выявить и опросить очевидцев происшествия и лиц, которые допустили нарушения требований охраны труда, получить необходимую информацию от работодателя и пострадавшего (если позволяет его состояние здоровья) (ч. 1 указанной статьи).

У опрашиваемых выясняют обстоятельства произошедшего и последовательность событий, в результате которых произошел несчастный случай. По результатам опроса каждого лица должен быть составлен протокол по форме 6 (утв. Постановлением Минтруда России от 24.10.2002 N 73).

2. Затем комиссия должна осмотреть место, где произошел несчастный случай (абз. 3 ч. 3 ст. 229.2 ТК РФ). При осмотре составляется протокол по форме 7 (утв. Постановлением Минтруда России от 24.10.2002 N 73).

3. Если необходимо, комиссия за счет работодателя организует фото- и (или) видеосъемку, составление планов, эскизов, схем места происшествия (абз. 3 ч. 2, абз. 3 ч. 3 ст. 229.2 ТК РФ).

О проведенных действиях и полученных материалах должна быть сделана отметка в соответствующей строке протокола (форма 7), к которому прилагаются материалы.

Если работодатель зафиксировал обстановку в месте происшествия еще до начала работы комиссии (абз. 4 ст. 228 ТК РФ), имеющиеся у него документы (схемы, планы, фотографии и др.) приобщают к материалам расследования (абз. 3 ч. 3 ст. 229.2 ТК РФ).

4. Комиссия может пригласить за счет работодателя специалистов-экспертов для выполнения технических расчетов, проведения лабораторных исследований, испытаний, других экспертных работ (абз. 2 ч. 2 ст. 229.2 ТК РФ).

Следует отметить, что в работе самой комиссии специалист-эксперт не принимает участия. Он проводит самостоятельное исследование, отвечая на вопросы, поставленные комиссией.

Ход и результаты своего исследования эксперт описывает в заключении, которое включают в материалы расследования несчастного случая (абз. 7 ч. 3 ст. 229.2 ТК РФ).

5. И наконец, комиссия собирает для оценки следующие документы (ч. 3 ст. 229.2 ТК РФ):

а) выписки из журналов регистрации инструктажей по охране труда и протоколов проверки знания пострадавшими работниками требований охраны труда;

б) документы, в которых дана характеристика рабочего места, наличия опасных и вредных производственных факторов.

Например, материалы, полученные в результате аттестации рабочих мест по условиям труда либо специальной оценки условий труда.

в) копии документов, которые подтверждают выдачу пострадавшему специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты:

- личной карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты (форма утверждена Приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н);

- личной карточки учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств (форма утверждена Приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 N 1122н);

г) выписки из представлений профсоюзных инспекторов труда об устранении выявленных нарушений требований охраны труда (при наличии);

д) выписки из выданных работодателю предписаний о предмете ранее проведенных проверок (ГИТ, Ростехнадзор) (при наличии).

Данный перечень документов не является исчерпывающим. Председатель комиссии вправе запросить для исследования и иные материалы (абз. 11 ч. 3, ч. 4 ст. 229.2 ТК РФ).

Следует отметить, что транспорт, служебное помещение, средства связи, специальная одежда и обувь и другие средства, необходимые для проведения комиссией расследования несчастного случая, должны быть предоставлены за счет работодателя (абз. 4 ч. 2 ст. 229.2 ТК РФ).

**2. Результат работы комиссии по расследованию несчастного случая на производстве**

После рассмотрения документов, собранных в ходе расследования несчастного случая, комиссия совершает следующие действия (ч. 5 ст. 229.2 ТК РФ):

- устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая;

- указывает, кто допустил нарушение требований охраны труда;

- определяет, связаны с производственной деятельностью или нет действия пострадавшего работника в момент происшествия;

- выдает рекомендации по устранению причин несчастного случая, по предупреждению аналогичных несчастных случаев;

- решает, какой работодатель должен вести учет несчастного случая;

- квалифицирует несчастный случай как производственный либо как не связанный с производством;

- устанавливает степень вины застрахованного от несчастного случая работника в процентах, если несчастный случай произошел из-за его неосторожных действий (ч. 8 ст. 229.2 ТК РФ);

- оформляет материалы расследования несчастного случая (ст. 230 ТК РФ). Подробнее об этом см. раздел "Оформление результатов расследования несчастного случая на производстве" настоящего материала.

***Вопрос 2. Как пострадавший может участвовать в расследовании произошедшего с ним несчастного случая на производстве?***

Пострадавшего не включают в состав комиссии по расследованию несчастного случая. Однако он имеет право участвовать в самом расследовании (ч. 10 ст. 229 ТК РФ).

Пострадавший работник вправе (ч. 1 - 3 ст. 229.2 ТК РФ):

- принимать участие в опросе очевидцев происшествия, должностных лиц организации-работодателя, допустивших нарушение требований охраны труда;

- присутствовать при осмотре, фото- и (или) видеосъемке места происшествия;

- знакомиться с материалами расследования (документами по охране труда, экспертными заключениями и др.).

Уже упомянутая ранее ст. 229 ТК РФ не обязывает работодателя сообщать пострадавшему работнику о его праве на участие в расследовании несчастного случая. Однако извещение работника поможет минимизировать риск обращения пострадавшего (его представителя) в ГИТ или в суд с жалобой на нарушение его прав в ходе расследования на основании ст. 231 ТК РФ.

Известить его можно по телефону, телеграммой или иным способом.

***Вопрос 3. Кто вместо пострадавшего может участвовать в расследовании несчастного случая на производстве?***

Помимо пострадавшего в расследовании несчастного случая могут принимать участие его законные представители или иные доверенные лица (ч. 10, 11 ст. 229 ТК РФ).

Законными представителями пострадавшего могут выступать его родители, усыновители, опекуны, попечители (абз. 2 п. 1 ст. 64 СК РФ, п. 2 ст. 31 ГК РФ, п. п. 1, 2 ч. 1 ст. 2, ч. 1, 2, 3 ст. 15 Федерального закона от 24.04.2008 N 48-ФЗ).

Документы, которые подтверждают законное представительство:

- для родителя - свидетельство о рождении ребенка и паспорт родителя (ст. 23 Федерального закона от 15.11.1997 N 143-ФЗ, п. 1 Положения о паспорте гражданина РФ, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 08.07.1997 N 828, далее - Положение о паспорте гражданина РФ);

- для усыновителя - свидетельство об усыновлении, паспорт усыновителя (ст. 43 Федерального закона от 15.11.1997 N 143-ФЗ, п. 1 Положения о паспорте гражданина РФ);

- для опекуна или попечителя - акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, паспорт опекуна или попечителя (ч. 6 ст. 11, ч. 2 ст. 14 Федерального закона от 24.04.2008 N 48-ФЗ, п. 1 Положения о паспорте гражданина РФ).

Доверенным лицом является тот, кому права на представление интересов пострадавшего предоставлены на основании доверенности (ст. 185 ГК РФ). Наряду с доверенностью для подтверждения личности доверенное лицо должно предъявить свой паспорт (п. 1 Положения о паспорте гражданина РФ).

***Важно!*** В доверенности обязательно должна быть указана дата ее совершения (дата подписания). Иначе доверенность будет признана ничтожной (абз. 2 п. 1 ст. 186 ГК РФ). Срок действия доверенности, напротив, указывать не обязательно. Если срок действия доверенности не указан, доверенность сохраняет силу в течение года со дня совершения.

При расследовании несчастного случая законный представитель или доверенное лицо имеют право участвовать (ч. 1 - 3 ст. 229.2 ТК РФ):

- в опросах очевидцев события;

- в опросах лиц организации-работодателя, которые нарушили требования безопасности и охраны труда;

- в осмотре места несчастного случая;

- в ознакомлении с материалами расследования.

Участие законного представителя в опросе пострадавшего отражают в протоколе опроса (форма 6, утвержденная Постановлением Минтруда России от 24.10.2002 N 73). В графе "Иные лица, участвующие в опросе" протокола указывают фамилию, инициалы представителя и его процессуальное положение ("законный представитель").

Даже если законный представитель или доверенное лицо пострадавшего не участвуют в расследовании несчастного случая непосредственно, они имеют право знакомиться с материалами расследования. Работодатель (его представитель) или председатель комиссии по расследованию обязаны предоставить им такую возможность по первому требованию (ч. 11 ст. 229 ТК РФ).

Форма требования законодательством не установлена. Поэтому оно может быть предъявлено как устно, так и письменно.

Факт ознакомления законного представителя или доверенного лица с материалами расследования рекомендуем подтверждать их подписями. В случае спора о порядке ведения расследования это позволит работодателю доказать, что он ознакомил указанных лиц с материалами расследования несчастного случая так, как того требовал закон (ч. 11 ст. 229 ТК РФ).

***Вопрос 4. Какие несчастные случаи должен расследовать работодатель?***

Несчастным случаем, не связанным с производством, принято считать (ч. 6 ст. 229.2 ТК РФ, п. 3 Положения о расследовании несчастных случаев):

- смерть вследствие самоубийства или общего заболевания, которая подтверждена медучреждением, следственными органами, судом;

- смерть или повреждение здоровья в результате алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения (отравления) (по заключению медицинской организации), которое не связано с нарушениями технологического процесса;

- несчастный случай, который произошел при совершении пострадавшим уголовного преступления.

Отметим, что не всегда несчастный случай с работником, который в момент происшествия был пьян, признается непроизводственным. Если причиной травмы помимо алкогольного опьянения являются и другие факторы, несчастный случай могут признать связанным с производством.

*Например, на голову дворника, убиравшего снег возле крыльца здания организации, с крыши упала сосулька. В больнице, куда его доставили для оказания медицинской помощи, констатировали сотрясение мозга, а также состояние алкогольного опьянения.*

*Комиссия, которая расследовала несчастный случай, установила, что его основной причиной было падение сосульки, а не состояние опьянения работника. Поэтому несчастный случай был признан связанным с производством.*

Квалификация несчастного случая влияет на форму акта, который комиссия по расследованию составляет после завершения своей работы. Подробно об этом см. раздел "Оформление результатов расследования несчастного случая на производстве" настоящего материала.

***Вопрос 5. Признается ли травма производственной, если работник получил ее на территории работодателя в нерабочее время?***

Является ли производственной травма, полученная работником в такой ситуации, устанавливает комиссия по расследованию несчастного случая (при определенных обстоятельствах - государственный инспектор труда) (ст. 229.2 ТК РФ). Организует такое расследование работодатель (абз. 6 ст. 228 ТК РФ).

При проведении расследования должны быть учтены все обстоятельства, которые могут повлиять на признание травмы производственной или не связанной с производством.

В соответствии с ч. 3 ст. 227 ТК РФ несчастным случаем на производстве может быть признано событие, произошедшее не только в рабочее время. В частности, к ним могут быть отнесены случаи, имевшие место на территории работодателя:

- во время установленных перерывов;

- в процессе приведения в порядок орудий производства и одежды и при осуществлении других действий перед началом и после окончания работы, предусмотренных правилами внутреннего трудового распорядка;

- по пути на работу или с работы.

Это установлено абз. 2 ч. 3 ст. 227 ТК РФ, пп. "б" п. 3 Положения о расследовании несчастных случаев.

Несчастные случаи, произошедшие на территории работодателя при обстоятельствах, которые не предусмотрены ч. 3 ст. 227 ТК РФ, не могут квалифицироваться как производственные. Кроме того, несчастный случай может быть признан не связанным с производством, если имели место обстоятельства, указанные в ч. 6 ст. 229.2 ТК РФ. В частности, если единственной причиной травмы стало алкогольное опьянение.

Таким образом, травма, полученная работником в нерабочее время на территории работодателя, может быть признана производственной только при соответствующих условиях.

***Вопрос 6. Какими актами оформляют несчастные случаи на производстве?***

По результатам расследования несчастного случая, который был квалифицирован как производственный, оформляют акт (Постановление Минтруда России от 24.10.2002 N 73). Выбор формы зависит от степени тяжести несчастного случая и профессиональной принадлежности пострадавших работников.

1. Акт о несчастном случае на производстве (форма Н-1).

Его оформляют на каждого пострадавшего (за исключением профессиональных спортсменов), если комиссия по расследованию признала несчастный случай связанным с производством (ч. 1 ст. 230 ТК РФ, абз. 1 п. 26 Положения о расследовании несчастных случаев).

Акт составляют в двух экземплярах, по одному для работника и работодателя (ч. 1 ст. 230 ТК РФ).

Дополнительный экземпляр составляют для страховщика, если несчастный случай произошел с застрахованным работником (ч. 3, 6 ст. 230 ТК РФ, абз. 3 п. 26 Положения о расследовании несчастных случаев).

2. Акт о несчастном случае на производстве (форма Н-1ПС).

Его применяют для оформления несчастных случаев, которые произошли с профессиональными спортсменами во время тренировки или спортивного соревнования и были квалифицированы как несчастные случаи на производстве (ч. 1 ст. 230, абз. 1 и 2 п. 26 Положения о расследовании несчастных случаев).

Отметим, что данным актом оформляют любые (с одним или несколькими пострадавшими, легкие, тяжелые, со смертельным исходом) производственные несчастные случаи со спортсменами, произошедшие во время тренировки или спортивного соревнования.

Акт составляется в двух экземплярах (для работника и работодателя). А если несчастный случай произошел с застрахованным работником, составляют третий экземпляр - для направления страховщику (ч. 3, 6 ст. 230 ТК РФ, абз. 3 п. 26 Положения о расследовании несчастных случаев).

3. Акт о расследовании группового несчастного случая (тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом) (форма 4).

Его составляют в дополнение к Акту о несчастном случае на производстве (форма Н-1) по результатам расследования каждого группового, тяжелого или со смертельным исходом несчастного случая. Исключение составляют несчастные случаи, произошедшие с профессиональными спортсменами во время тренировочного процесса или спортивного соревнования, а также аварии в организациях, эксплуатирующих опасные производственные объекты (абз. 1 п. 28 Положения о расследовании несчастных случаев).

Акт о расследовании несчастного случая (форма 4) составляют в двух экземплярах, по одному для работника и работодателя (абз. 1 п. 28 Положения о расследовании несчастных случаев)

**Акты, которыми оформляют несчастные случаи на производстве**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид несчастного случая | Н-1 | Н-1ПС | Форма 4 | Количество экземпляров |
| Пострадал один человек, получивший легкие повреждения здоровья (п. 4 Схемы, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития России от 24.02.2005 N 160) | + |  |  | - 2 экземпляра;  - 3 экземпляра, если несчастный случай произошел с застрахованным лицом |
| Случай групповой, тяжелый или со смертельным исходом | + |  | + | 1) Акт (форма Н-1):  - 2 экземпляра на каждого пострадавшего;  - 3 экземпляра на каждого пострадавшего, если несчастный случай произошел с застрахованным лицом.  2) Акт (форма 4):  - 2 экземпляра |
| Любой (в том числе групповой, тяжелый или со смертельным исходом), произошедший с профессиональным спортсменом во время тренировочного процесса или спортивного соревнования |  | + |  | - 2 экземпляра, если пострадал один человек;  - 2 экземпляра на каждого пострадавшего при групповом несчастном случае;  - 3 экземпляра, если несчастный случай произошел с застрахованным лицом;  - 3 экземпляра на каждого пострадавшего, если групповой несчастный случай произошел с застрахованными лицами |

**1.1. Общие требования к оформлению акта о несчастном случае на производстве по форме Н-1 (Н-1ПС)**

Оформление акта о несчастном случае на производстве регулируется отдельными положениями ст. 230 ТК РФ и разд. IV Положения о расследовании несчастных случаев.

Акт по форме Н-1 (Н-1ПС) составляется комиссией, проводившей расследование несчастного случая на производстве (абз. 3 п. 26 Положения о расследовании несчастных случаев).

По несчастным случаям на производстве, расследование которых проводилось без образования комиссии государственным инспектором труда в установленном порядке (п. 16, абз. 2 п. 20, п. п. 25 и 38 Положения о расследовании несчастных случаев), соответствующий акт оформляется работодателем (его представителем) или уполномоченным им лицом (п. 31 Положения о расследовании несчастных случаев).

Акт составляется в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой, на русском языке или на русском и государственном языке республики, входящей в состав России (ч. 1 ст. 230 ТК РФ, абз. 3 п. 26 Положения о расследовании несчастных случаев). Дополнительный (третий) экземпляр акта о несчастном случае на производстве составляется, если такой случай произошел с застрахованным лицом (ч. 3 ст. 230 ТК РФ, абз. 3 п. 26 Положения о расследовании несчастных случаев).

При групповом несчастном случае на производстве акт составляется отдельно на каждого пострадавшего (ч. 2 ст. 230 ТК РФ, абз. 3 п. 26 Положения о расследовании несчастных случаев).

**Содержание акта о несчастном случае на производстве** должно соответствовать выводам комиссии, проводившей расследование несчастного случая. По несчастным случаям на производстве, указанным выше, такой акт оформляется на основании и в соответствии с заключением (актом о расследовании несчастного случая), составленным государственным инспектором труда. Данные выводы следуют из абз. 1 п. 27, п. 31 Положения о расследовании несчастных случаев.

Акт о несчастном случае на производстве, в частности, должен содержать (ч. 4 ст. 230 ТК РФ, п. 27 Положения о расследовании несчастных случаев):

- подробное описание обстоятельств и причин несчастного случая;

- информацию о лицах, допустивших нарушения требований охраны труда;

- степень вины застрахованного в процентах (в случае установления факта грубой неосторожности застрахованного, содействовавшей возникновению или увеличению размера вреда, причиненного его здоровью).

**Подписание и утверждение акта**

Акт о несчастном случае на производстве подписывают все лица, которые проводили расследование (ч. 5 ст. 230 ТК РФ, абз. 4 п. 26 Положения о расследовании несчастных случаев).

В случаях, указанных выше, работодатель (его представитель) или уполномоченное им лицо вместо подписей членов комиссии делает в акте о несчастном случае на производстве запись, соответствующую требованиям п. 31 Положения о расследовании несчастных случаев.

Акт о несчастном случае на производстве утверждается работодателем (его представителем) и заверяется печатью (при ее наличии). Это следует из ч. 5 ст. 230 ТК РФ. Если у работодателя нет печати, его утверждающая подпись в акте по форме Н-1 (Н-1ПС) заверяется в установленном порядке (абз. 2 п. 30 Положения о расследовании несчастных случаев).

***Вопрос 7. Каковы особенности оформления несчастных случаев, не связанных с производством?***

Несчастный случай, признанный не связанным с производством, тоже оформляют актом (ч. 8 ст. 230 ТК РФ).

Однако только для непроизводственных несчастных случаев, которые произошли со спортсменами во время тренировочного процесса или спортивного соревнования, рекомендована произвольная форма акта (п. 26 Положения о расследовании несчастных случаев).

Оформление иных не связанных с производством случаев закон не регламентирует. В ч. 8 ст. 230 ТК РФ сказано, что следует использовать акт о расследовании несчастного случая по установленной форме. Однако все утвержденные формы распространяются только на несчастные случаи на производстве (Постановление Минтруда России от 24.10.2002 N 73).

На практике сложилось два подхода к решению этого вопроса.

1. Комиссия составляет акт в произвольной форме, но за основу берет форму 4 или Н-1 (утв. Постановлением Минтруда России от 24.10.2002 N 73).

Аргументы в пользу этого подхода:

- использовать только форму 4 или Н-1 нельзя, так как они предусмотрены для оформления исключительно производственных несчастных случаев;

- указание на произвольную форму акта, который составляют по результатам расследования несчастного случая, не связанного с производством, содержится в графе 5 "Вывод" формы 5 "Заключение государственного инспектора труда".

2. Комиссия составляет акт по форме 4, утвержденной Постановлением Минтруда России от 24.10.2002 N 73.

Сторонники данного подхода ссылаются на ч. 8 ст. 230 ТК РФ. В ней сказано, что непроизводственные несчастные случаи нужно оформлять актом о расследовании в установленной форме. Следовательно, необходимо применять форму 4. Она официально утверждена (Постановление Минтруда России от 24.10.2002 N 73) и позволяет зафиксировать всю необходимую информацию. В частности, в графе 7 формы отражаются сведения о том, что несчастный случай квалифицирован как не связанный с производством.

Учитывая приведенные аргументы, рекомендуем следовать второму подходу и использовать форму 4.

Акт составляют в двух экземплярах - по одному для пострадавшего работника и работодателя. Все участники расследования обязаны его подписать (ч. 8 ст. 230 ТК РФ).

***Вопрос 8. каковы сроки хранения материалов расследования несчастного случая на производстве?***

Один экземпляр акта о расследовании несчастного случая на производстве вместе с материалами расследования остается у работодателя (ч. 6 ст. 230, ч. 2 ст. 230.1 ТК РФ). Срок хранения этих документов, определенный указанными нормами Трудового кодекса РФ, составляет 45 лет.

Однако ст. 632 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (утв. Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558; далее - Перечень) обязывает работодателя хранить такие документы 75 лет, а в исключительных случаях - постоянно.

Чтобы разрешить этот вопрос, обратимся к ч. 9 ст. 5 ТК РФ. Она устанавливает, что любые нормативные акты, которые содержат нормы трудового права, не должны противоречить Трудовому кодексу РФ. В связи с этим при определении срока хранения документов о расследовании несчастного случая работодателю следует руководствоваться нормами Трудового кодекса РФ.

Однако рекомендуем хранить эти документы 75 лет и дольше (как указано в ст. 632 Перечня), поскольку срок давности для расследования несчастного случая на производстве законом не установлен (ч. 1 ст. 229.3 ТК РФ, п. 25 Положения о расследовании несчастных случаев). Если сам работник или его родственники заявят о несогласии с ранее сделанными выводами комиссии, необходимо будет дополнительное расследование (ст. 229.3 ТК РФ). Проводящий его инспектор труда обязательно запросит уже имеющиеся материалы.

***Важно!*** За нарушение правил хранения документов предусмотрена административная ответственность по ст. 13.20 КоАП РФ в виде предупреждения или штрафа: для граждан - от 100 до 300 руб., для должностных лиц - от 300 до 500 руб.

***Вопрос 9. Как учитывать несчастные случаи на производстве?***

Каждый несчастный случай, произошедший на производстве, работодатель обязан зарегистрировать (ч. 1 ст. 230.1 ТК РФ). Для этого существует специальный журнал (форма 9, утвержденная Постановлением Минтруда России от 24.10.2002 N 73 в соответствии с ч. 10 ст. 229.2 ТК РФ, Постановлением Правительства РФ от 31.08.2002 N 653, п. 5, пп. 5.2, 5.2.26 Положения о Министерстве труда и социальной защиты РФ, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 19.06.2012 N 610).

Согласно содержанию упомянутой формы в журнале указывают:

- дату и время несчастного случая,

- сведения о пострадавшем работнике (Ф.И.О., год рождения, общий стаж работы, профессию (должность)),

- место происшествия несчастного случая (структурное подразделение),

- индивидуальный номер рабочего места (не указывается в том случае, если специальная оценка условий труда (аттестация рабочих мест по условиям труда) не проводилась),

- вид происшествия, приведшего к несчастному случаю,

- обстоятельства, при которых произошел несчастный случай,

- последствия несчастного случая (количество дней нетрудоспособности, инвалидный, смертельный исход),

- реквизиты акта о несчастном случае,

- принятые меры по устранению причин, повлекших несчастный случай.

***Вопрос 10. Какие документы, кому и в какой срок обязан направить работодатель после окончания расследования несчастного случая на производстве?***

Когда расследование несчастного случая завершено и необходимые документы оформлены, их нужно направить заинтересованным лицам и организациям (ч. 6 ст. 230, ст. 230.1 ТК РФ, разд. IV Положения об особенностях расследования несчастных случаев).

Рассмотрим, куда и в какой срок нужно направлять документы, оформленные по результатам расследования несчастного случая на производстве.

По одному экземпляру (оригиналу) акта по форме Н-1 (Н-1ПС) работодатель обязан (ч. 6 ст. 230 ТК РФ, п. 30 Положения о расследовании несчастных случаев):

а) выдать пострадавшему;

б) направить в Фонд социального страхования по месту регистрации работодателя в качестве страхователя (при страховом случае). Вместе с актом направляют копии материалов расследования.

В случае смерти пострадавшего акт выдается его близким родственникам, иждивенцам (их представителям или доверенным лицам), но только по их требованию. Форма требования законом не установлена, но желательно попросить заинтересованных лиц оформить его письменно. Это исключит возможные обвинения работодателя в том, что он не исполнил свою обязанность по выдаче документа, предусмотренную ч. 6 ст. 230 ТК РФ.

К требованию нужно приобщить копии документов, подтверждающих статус обратившегося за экземпляром акта. Например, свидетельство о браке, свидетельство о рождении.

Третий экземпляр (оригинал) акта Н-1 (Н-1ПС) хранится у работодателя.

Документы должны быть переданы в течение трех дней с даты завершения расследования (ч. 6 ст. 230 ТК РФ).

В такой же срок председатель комиссии по расследованию несчастного случая должен направить в прокуратуру, куда сообщали о несчастном случае (ч. 2 ст. 230.1 ТК РФ, п. 32 Положения о расследовании несчастных случаев):

- оригинал акта по форме 4;

- копию акта по форме Н-1 на каждого пострадавшего;

- копии материалов расследования.

Второй экземпляр акта (форма 4) хранится у работодателя (ч. 2 ст. 230.1 ТК РФ). О сроках хранения см. раздел "Сроки хранения материалов расследования несчастного случая на производстве" настоящего материала.

Кроме того, председатель комиссии должен направить копии актов по форме 4, Н-1 (Н-1ПС) вместе с материалами расследования (ч. 2, 3 ст. 230.1 ТК РФ, п. 32 Положения о расследовании несчастных случаев):

- в государственную инспекцию труда субъекта РФ, которую извещали о несчастном случае;

- в федеральные органы исполнительной власти по ведомственной принадлежности (при их наличии) (например, Ростехнадзор);

- в Фонд социального страхования по месту регистрации работодателя в качестве страхователя (при страховом случае);

- в Роструд;

- в территориальное объединение организаций профессиональных союзов.

В эти организации материалы направляют для оценки состояния и причин производственного травматизма в России, а также для разработки рекомендаций по его предупреждению (ч. 3 ст. 230.1 ТК РФ).

Перед тем как направить пакет с материалами по расследованию в Роструд, рекомендуем обратиться в его территориальное подразделение и уточнить адрес получателя.

Срок направления копий в адрес заинтересованных организаций не установлен. Однако целесообразно соблюсти тот, что предусмотрен для остальных случаев направления документов по окончании расследования несчастного случая (т.е. три дня).

Копию акта по форме Н-1 (Н-1ПС) вместе с копиями материалов расследования работодатель, у которого произошел несчастный случай, должен направить работодателю по месту основной работы (учебы) пострадавшего (ч. 7 ст. 230 ТК РФ):

- командированного работника (ч. 5 ст. 229, ч. 7 ст. 230 ТК РФ);

- работника-совместителя, но только с его письменного согласия (ч. 8 ст. 229 ТК РФ, п. 11 Положения о расследовании несчастных случаев);

- студента-практиканта, который проходил практику под руководством работодателя (абз. 3 ч. 2 ст. 227, ч. 7 ст. 230 ТК РФ).

О том, кто должен проводить расследование несчастного случая, см. п. 2 настоящего материала.

Если несчастный случай квалифицирован как не связанный с производством, председатель комиссии должен направить копию акта о несчастном случае и материалы расследования в государственную инспекцию труда субъекта РФ, которую ранее известили о несчастном случае (п. 35 Положения об особенностях расследования несчастных случаев).

Срок направления указанных документов в соответствующую инспекцию труда не установлен. Однако целесообразно сделать это в течение тех же трех дней (ч. 6 ст. 230, ч. 2 ст. 230.1 ТК РФ).

***Вопрос 11. Каков общий порядок направления заинтересованным лицам и организациям документов (их копий), оформленных по результатам расследования несчастного случая на производстве?***

Документы, оформленные по результатам расследования несчастного случая, направляют в адрес граждан или организаций как в оригинале, так и в виде копий (ч. 6 ст. 230, ч. 4 ст. 230.1 ТК РФ).

О том, как правильно оформлять оригиналы документов (актов), составленных по результатам расследования несчастного случая, см. п. 1.1 настоящего материала.

Копии документов должны быть оформлены по правилам п. 3.26 ГОСТ Р 6.30-2003 (утв. Постановлением Госстандарта России от 03.03.2003 N 65-ст).

В частности, на копии документа ниже реквизита "Подпись" указывают:

- заверительную надпись "Верно";

- должность лица, заверившего копию, а также его личную подпись и расшифровку подписи (инициалы, фамилию);

- дату, когда был заверен документ.

При отсутствии печати у работодателя - физического лица копии могут быть заверены у нотариуса (ч. 1 ст. 77 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате).

Порядок передачи документов (курьером, почтой, по факсу) зависит от сроков, в которые она должна быть осуществлена. Целесообразно заранее согласовать доставку материалов с органами и лицами, в адрес которых они будут направлены.

***Вопрос 12. Какие заинтересованные организации надо информировать о последствиях несчастного случая на производстве?***

По окончании временной нетрудоспособности работника работодатель должен сообщить заинтересованным органам о последствиях несчастного случая и принятых мерах по устранению его причин (ч. 4 ст. 230.1 ТК РФ, п. 36 Положения о расследовании несчастных случаев). Форма сообщения (форма 8) утверждена Постановлением Минтруда России от 24.10.2002 N 73.

Сообщение направляют (ч. 4 ст. 230.1 ТК РФ и п. 36 Положения о расследовании несчастных случаев):

- в государственную инспекцию труда субъекта РФ, которая была извещена о несчастном случае;

- в территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, контролирующий объект, на котором произошел несчастный случай (например, Ростехнадзор);

- в Фонд социального страхования по месту регистрации работодателя в качестве страхователя (о страховых случаях).

Отметим, что Трудовой кодекс РФ регламентирует порядок направления указанного сообщения только в ситуации, когда несчастный случай повлек временную нетрудоспособность работника. Однако в соответствии с п. 36 Положения о расследовании несчастных случаев сообщение по форме 8 следует направлять в соответствующие органы и в случае смертельного исхода. Это нужно сделать в течение месяца после окончания расследования. Информация о смерти пострадавшего отражается в графе 2 формы.

***Вопрос 13. Какие выплаты получают пострадавшие при несчастном случае на производстве?***

Особенности выплат работникам, которые пострадали при несчастном случае, зависят от того, связан этот случай с производством или нет.

Работники, временная нетрудоспособность которых наступила в результате несчастного случая, не связанного с производством, имеют право на получение пособия по временной нетрудоспособности на общих основаниях в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 N 255-ФЗ (далее - Закон N 255-ФЗ).

У работников, пострадавших в результате несчастного случая на производстве, может возникнуть право (пп. 1 - 3 п. 1 ст. 8 Федерального закона от 24.07.1998 N 125-ФЗ, далее - Закон N 125-ФЗ):

1) на пособие по временной нетрудоспособности;

2) на страховые выплаты:

- единовременные,

- ежемесячные;

3) на оплату дополнительных расходов, связанных с медицинской, социальной и профессиональной реабилитацией пострадавшего работника.

Все перечисленные выплаты, за исключением пособия по временной нетрудоспособности и оплаты отпуска (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска) на весь период санаторно-курортного лечения и проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно, производит ФСС РФ (п. 7 ст. 15 Закона N 125-ФЗ).

Пособие по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием назначается и выплачивается работодателем по месту работы работника (п. 1, абз. 1 п. 7 ст. 15 Закона N 125-ФЗ, ч. 1 ст. 13 Закона N 255-ФЗ). Сумму таких выплат орган ФСС РФ засчитывает в счет уплаты страховых взносов (абз. 1 п. 7 ст. 15 Закона N 125-ФЗ).

***Вопрос 14. Как оплачивается больничный лист из-за травмы на производстве***

Пособие по временной нетрудоспособности, наступившей в результате несчастного случая на производстве, выплачивается на основании листка нетрудоспособности (п. 5 ст. 13 Закона N 255-ФЗ, Приказ Минздравсоцразвития России от 26.04.2011 N 347н, Приказ Минздравсоцразвития России от 29.06.2011 N 624н). Условия выплаты пособия следующие:

- выплачивается в размере 100 процентов среднего заработка пострадавшего за весь период временной нетрудоспособности до его выздоровления или установления стойкой утраты профессиональной трудоспособности (ст. 9 Закона N 125-ФЗ). На основании указанной нормы можно сделать вывод, что размер пособия не зависит от продолжительности страхового стажа пострадавшего;

- выплачивается по всем местам работы пострадавшего работника в полном размере независимо от того, где произошел несчастный случай (Письмо Минздравсоцразвития России от 24.04.2007 N 3311-ЛГ);

- его максимальный размер за месяц не может превышать четырехкратного максимального размера ежемесячной страховой выплаты (п. 2 ст. 9 Закона N 125-ФЗ). Максимальный размер ежемесячной страховой выплаты составляет 72 290,4 руб. и подлежит индексации один раз в год с 1 февраля текущего года исходя из индекса роста потребительских цен за предыдущий год. Коэффициент индексации определяется Правительством РФ (п. п. 12, 13 ст. 12 Закона N 125-ФЗ).

Сроки обращения за пособием, его назначения и выплаты, а также порядок его назначения и исчисления определяются в соответствии со ст. ст. 12 - 15 Закона N 255-ФЗ в части, не противоречащей Закону N 125-ФЗ (ч. 2 ст. 1 Закона N 255-ФЗ).

Работник, пострадавший в результате несчастного случая на производстве, может нуждаться в медицинской, социальной и профессиональной реабилитации. Связанные с этим дополнительные расходы должны быть ему возмещены (ч. 1 ст. 184 ТК РФ).

Несмотря на то что указанные расходы выплачиваются за счет ФСС РФ, работодатель в локальном нормативном акте может предусмотреть дополнительные выплаты пострадавшим работникам на их реабилитацию.

Для назначения страховых выплат или оплаты дополнительных расходов на реабилитацию пострадавшего в ФСС РФ должны быть представлены:

- соответствующее заявление работника или лица, имеющего право на получение страховых выплат в случае его смерти, либо их представителя;

- документы, указанные в п. 4 ст. 15 Закона N 125-ФЗ. Для каждого страхового случая ФСС РФ определяет комплект документов, необходимых для назначения обеспечения по страхованию (абз. 23 п. 4 ст. 15 Закона N 125-ФЗ).

Порядок представления заявления и документов, необходимых для назначения обеспечения в зависимости от его вида, определен Административными регламентами, утвержденными Приказами Минтруда России от 25.10.2013 N 577н и от 12.12.2013 N 736н.

***Важно!*** Пособия и выплаты не назначаются, если правоохранительными органами установлено, что несчастный случай на производстве произошел вследствие умысла пострадавшего работника (п. 2 ст. 14 Закона N 125-ФЗ).

**Вопрос 15. Какие существуют меры от юридической ответственности, применяемые к работодателю?**

За нарушение законодательства об охране труда, повлекшее несчастный случай, виновного могут привлечь к административной, уголовной или дисциплинарной ответственности. Рассмотрим подробнее случаи наступления того или иного вида ответственности.

**1. Административная ответственность работодателя при несчастном случае на производстве**

За отказ руководителя или иного ответственного лица организации выполнить требование или распоряжение должностного лица контролирующего органа (например, о представлении государственному инспектору труда документов по охране труда при расследовании несчастного случая) предусмотрено административное наказание в виде предупреждения или штрафа в размере от 2 000 до 4 000 руб. (ч. 1 ст. 19.4 КоАП РФ).

За иные препятствующие проведению проверки действия (например, если государственного инспектора не пускают в организацию) руководителя организации могут оштрафовать на сумму от 2 000 до 4 000 руб., а саму организацию - от 5 000 до 10 000 руб. (ч. 1 ст. 19.4.1 КоАП РФ).

Если в результате препятствий со стороны организации проверка так и не была проведена, штраф составит (ч. 2 ст. 19.4.1, примечание к ст. 2.4 КоАП РФ):

- от 5 000 до 10 000 руб. - для индивидуального предпринимателя;

- от 5 000 до 10 000 руб. - для руководителя и иных ответственных лиц организации;

- от 20 000 до 50 000 руб. - для организации.

Если привлеченный к ответственности руководитель (иное ответственное лицо) в течение срока, указанного в ст. 4.6 КоАП РФ, повторно помешает провести проверку, его могут дисквалифицировать на срок от шести месяцев до одного года или оштрафовать на сумму от 10 000 до 20 000 руб. Организации в случае повторного нарушения грозит штраф в размере от 50 000 до 100 000 руб. (ч. 3 ст. 19.4.1 КоАП РФ).

Если в ходе расследования несчастного случая будет доказано, что работодатель нарушил законодательство об охране труда, ему грозит административная ответственность в соответствии со ст. 5.27.1 КоАП РФ.

За невыполнение в установленный срок или ненадлежащее выполнение законного предписания должностного лица Роструда об устранении нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, работодатель может быть привлечен к административной ответственности в соответствии с ч. 23 ст. 19.5 КоАП РФ.

Если руководство организации попытается скрыть наступление страхового случая (вызванного несчастным случаем), фирму могут оштрафовать на сумму от 5 000 до 10 000 руб., а руководителя организации или индивидуального предпринимателя - от 500 до 1 000 руб. (ст. 15.34, примечание к ст. 2.4 КоАП РФ).

*Например, работодатель был привлечен к административной ответственности по ст. 15.34 КоАП РФ в виде штрафа в размере 5000 рублей за сокрытие тяжелого несчастного случая, который произошел с работником организации (Постановление Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда от 06.12.2011 по делу N А49-5633/2011).*

**2. Уголовная ответственность работодателя при несчастном случае на производстве**

Если несчастный случай привел к тяжким увечьям или гибели работника, виновного могут привлечь к уголовной ответственности.

За причинение тяжкого вреда здоровью работника предусмотрено наказание в виде (ч. 1 ст. 143 УК РФ):

- штрафа до 400 000 руб. или в размере заработной платы (или иного дохода) осужденного за период до восемнадцати месяцев;

- обязательных работ на срок от 180 до 240 ч;

- исправительных работ на срок до двух лет;

- принудительных работ на срок до одного года;

- лишения свободы на срок до одного года. Дополнительно виновного могут лишить права занимать определенные должности или заниматься определенными видами деятельности на срок до одного года.

Если несчастный случай привел к смерти работника, виновного могут (ч. 2 ст. 143 УК РФ):

- направить на принудительные работы сроком до четырех лет;

- лишить свободы на срок до четырех лет. Дополнительно виновный может быть лишен права занимать определенные должности или заниматься определенными видами деятельности на срок до трех лет.

Если несчастный случай привел к смерти нескольких работников, виновного могут (ч. 3 ст. 143 УК РФ):

- направить на принудительные работы сроком до пяти лет;

- лишить свободы на срок до пяти лет. Дополнительно виновный может быть лишен права занимать определенные должности или заниматься определенными видами деятельности на срок до трех лет.

Лица, которых могут привлечь к ответственности по указанной статье Уголовного кодекса РФ, перечислены в п. 3 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 23.04.1991 N 1. Прежде всего за допущенные нарушения придется отвечать работникам, которые в силу своих служебных обязанностей или по распоряжению руководителя организации должны обеспечивать соблюдение правил и норм охраны труда на определенном участке работ. Например, начальнику участка, цеха, руководителю отдела.

Руководителя организации, его заместителя, главного инженера могут привлечь к ответственности по ст. 143 УК РФ в том случае, если они знали о нарушениях, но не приняли необходимых мер по их устранению, давали указания, противоречащие правилам охраны труда, либо не обеспечили соблюдение этих правил.

*Например, из-за грубых нарушений руководителем организации требований охраны труда наступила смерть работников. Постановлением президиума Московского городского суда от 25.06.2010 по делу N 44у-179/10 подтверждено, что он правомерно привлечен к уголовной ответственности по ч. 2 ст. 143 УК РФ.*

В любом случае вопрос о том, кто должен отвечать за несчастный случай на производстве, в каждой конкретной ситуации решает суд по результатам исследования обстоятельств несчастного случая, характера допущенных нарушений, тяжести последствий, изучения должностных обязанностей каждого ответственного лица и других факторов (п. 8 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 23.04.1991 N 1).

**3. Дисциплинарная ответственность работодателя при несчастном случае на производстве**

Руководитель организации может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, вплоть до увольнения (ст. 192 ТК РФ), как и любой другой работник.

Вопрос №1:

Работаю водителем-инкассатором. Кто должен оплачивать водительскую мед.комиссию? Работодатель говорит, что я сам должен!

Ответ.

Работодатель обязан оплатить указанный медицинский осмотр за счёт собственных средств и не вправе принуждать Вас произвести оплату самостоятельно.

(В соответствии с п. 27 Приложения № 2 к Приказу Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н обязательные и предварительные медицинские осмотры проводятся для работников, занятых на работах, связанных с управлением наземными транспортными средствами.

Предусмотренные ст. 213 ТК РФ медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования осуществляются за счет средств работодателя (ч. 7 ст. 213 ТК РФ).

Вопрос №2:

Может ли быть отстранен от работы работник, не прошедший обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда?

Ответ:

Отстранение работника от работы в этом случае является обязанностью работодателя.

(В соответствии со [ст. 225](consultantplus://offline/ref=977A47185F1295490BD0F1B7615408BFFAFCBEFF8D6F6F01964D9E8C0FDA7B1ACB777CD877E1PBD4L) ТК РФ все работники, в том числе руководители организаций, а также работодатели - индивидуальные предприниматели обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда.

На основании ч. 1 ст. 76 ТК РФ работодатель обязан отстранить от работы работника, не прошедшего в установленном [порядке](consultantplus://offline/ref=91D4A1221097B49B058B4CD61A6B3E662E690B67A3D65519A6C62B647B6B842442BEC603A1FBE5fEd6O) обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.)

Вопрос №3:

Существуют ли требования по максимальному уровню шума в рабочих помещениях? Как поступать, если работник считает, что уровень шума на рабочих местах слишком высокий?

Ответ.

Работодатель обязан обеспечить Вам нормальные условия труда, в том числе в части соблюдения допустимого уровня шума.

Санитарные нормы, устанавливающие предельно допустимые уровни шума на рабочих местах (СН 2.2.4/2.1.8.562-96), утверждены и введены в действие Постановлением Госкомсанэпиднадзора России от 31 октября 1996 г. N 36 (раздел 5 Нормируемые параметры и предельно допустимые уровни шума на рабочих местах). Согласно п. 5.1. характеристикой постоянного шума на рабочих местах являются уровни звукового давления в дБ в октавных полосах со среднегеометрическими частотами 31,5; 63; 125; 250; 500; 1000; 2000; 4000; 8000 Гц, определяемые по специальной формуле.

Если работник считает, что нормальные условия труда не соблюдаются, он вправе обратить:

- в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор), который вправе провести проверку соблюдения государственных санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов (включая уровень шума),

 - в территориальный орган Роструда – государственную инспекцию труда (в том числе через данный ресурс).

Вопрос №4:

Подскажите, какие документы и куда необходимо подавать после прохождения специальной оценки условий труда?

Ответ.

На данный момент предусмотрена единственная обязанность работодателя о направлении в территориальную государственную инспекцию труда (по месту нахождения работодателя) декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда (только в отношении рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные производственные факторы по результатам специальной оценки труда не выявлены).

Порядок и сроки подачи данной декларации установлены Приказом Минтруда России от 07.02.2014 N 80н "О форме и порядке подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, Порядке формирования и ведения реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда".

Декларация может быть передана работодателем в государственную инспекцию труда лично, отправлена почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении, либо направлена в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью работодателя, посредством заполнения формы декларации на официальном сайте Федеральной службы по труду и занятости в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Вопрос №5:

Какова должна быть площадь рабочего места оператора ПК в соответствии с действующими нормативами?

Ответ:

Площадь на одно рабочее место сотрудника, проводящего за компьютером более четырех часов в день, должна составлять не менее 6 кв. м (если у компьютера монитор на базе электроннолучевой трубки) или 4,5 кв. м (если монитор жидкокристаллический или плазменный).